



Školní řád

| | |
|--|--|
| Č. j.: | ZSFF/300/2018 |
| Vypracoval: | Mgr. Ludmila Večerková, ředitelka školy |
| Schválil: | Mgr. Ludmila Večerková, ředitelka školy |
| Pedagogická rada seznámena dne: | 30. 8. 2018 |
| Školská rada schválila dne: | 31. 8. 2018 |
| Platnost směrnice: | 1. 9. 2018 |
| Účinnost směrnice: | 1. 9. 2018 |

Obsah

Obecná ustanovení

- I. Práva a povinnosti žáků
- II. Práva a povinnosti zákonných zástupců
- III. Chování žáků
- IV. Docházka do školy
- V. Provoz a vnitřní režim školy
- VI. Režim při akcích mimo školu
- VII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- VIII. Zacházení se školním majetkem
- IX. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Závěrečná ustanovení

Obecná ustanovení

1. Ředitelka školy, na základě § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydává jako statutární orgán tento Školní řád, který upravuje pravidla a podmínky vzájemných vztahů na Základní škole Ostrava - Dubina, Františka Formana 45 (dále jen „škola“). Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami ve škole. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.

2. Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo školní budovu.

3. Všem osobám účastným vyučování je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.

I. Práva a povinnosti žáků

Každý žák, jeho zákonný zástupce a pracovník školy jsou rovnoprávními členy školního kolektivu, svou činností neomezují práva ani odpovědnost ostatních, jsou odpovědní za své jednání, které se řídí zásadami slušného chování, naplněné úctou a respektem. Jsou odpovědní za vytváření dobrého partnerského vztahu a za otevřenou a důvěrnou vzájemnou komunikaci, vedenou kultivovaným způsobem.

PRÁVA ŽÁKŮ

Žák má právo:

- na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), podle
- na informaci o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- na vytvoření nezbytných podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání

- vyjádřit vlastní názor ve všech záležitostech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušného a dobrého občanského soužití. Jeho názorům musí být dána náležitá váha.
- seznámit se se všemi předpisy k pobytu a činnosti ve škole
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně-patologickými jevy a projevy rasismu. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
- na ochranu před všemi formami sexuálního násilí a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku
- volit a být volen do samosprávných orgánů, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy, která je povinna se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat.
- na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy
- na svobodu myšlení, náboženství a projevu
- na slušné jednání ze strany všech zaměstnanců
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího
- konzultovat a řešit problémy s třídním učitelem, výchovným poradcem, školním metodikem prevence, vedením školy, příp. jiným zaměstnancem školy

POVINNOSTI ŽÁKŮ

Žák má povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- dodržovat školní řád, řady odborných učeben a další předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- zodpovědně se připravovat na vyučování, plnit zadané domácí úlohy, zpracovávat zadané úkoly, před vyučovacími hodinami si připravit pomůcky
- na hodiny, kde je vyžadován předepsaný oděv a obuv dodržovat jeho užívání
- respektovat rozvrh hodin
- chránit svůj majetek, majetek spolužáků a majetek školy, zabránit jeho bezdůvodnému ničení, zodpovědně pečovat o zapůjčené učebnice
- hlásit každé poškození nebo závadu, ztrátu osobní věci
- chránit si své zdraví a neohrožovat zdraví svých spolužáků
- ohlásit každý úraz třídnímu učiteli nebo zaměstnanci školy
- dodržovat předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti
- dodržovat přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy a při akcích pořádaných školou
- oznámit nabízení toxických a návykových látek

- zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality; při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy
- nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou
- plnit pokyny pedagogických zaměstnanců i dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- udržovat čistotu a pořádek, před odchodem ze třídy si uklidit své pracovní místo a jeho okolí
- neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujícího; svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení školního řádu školy

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců

PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Zákonný zástupce má právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte (dostatečně v předstihu a prokazatelným způsobem jsou informováni o zhoršení prospěchu nebo chování dítěte)
- volit a být volen do školské rady
- na informace o škole podle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitosti svých dětí
- konzultovat a řešit problémy s třídním učitelem, výchovným poradcem, metodikem prevence, vedením školy a každým pedagogickým zaměstnancem
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- seznámit se s úplným zněním školního řádu na třídních schůzkách, informační nástěnce a na webových stránkách naší školy
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel vnitřního režimu školy

POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Zákonný zástupce má povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání třídního učitele, zástupce ředitelky nebo ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat písemně školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech či údajích, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáka

- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích
- nahradit škodu, kterou dítě způsobilo svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku
- pravidelně kontrolovat průběh vzdělávání svého dítěte
- nepodporovat skryté záškoláctví; v případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole a při pozdních omluvách absencí je škola povinna informovat odbor sociálně právní ochrany dětí

III. Chování žáků

- Žáci dodržují zásady slušného chování a společenského chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům, nepoužívají hrubé a vulgární výrazy. Samozřejmostí je pozdravení, používání výrazů jako „děkuji“, „prosím“ apod.
- Žáci důsledně dbají pokynů pedagogických pracovníků i provozních zaměstnanců školy.
- Do školy žáci vstupují hlavním vchodem. O přestávkách a v době vyučování je zakázáno svévolně opouštět budovu školy.
- Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. V šatnách se přezouvají a odkládají si oděvní svršky.
- Jestliže se žák nemohl připravit na vyučování, nevypracoval domácí úlohu nebo zapomněl jakoukoli učební pomůcku, zdůvodní svou nepřipravenost učiteli na začátku vyučovací hodiny. Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin.
- Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování.
- Přestávky žáci využívají k přípravě na vyučování nebo na přechod do jiných učeben, k občerstvení a odpočinku.
- Žák pomáhá slabším nebo postiženým spolužákům, popřípadě dospělým návštěvníkům školy.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu.
- Do školy žáci nenosí věci, které nesouvisí s výukou a které by mohly ohrozit jejich zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat jejich mravní výchovu. Ve výuce musí být mobilní telefon vypnutý a uložený ve školním batohu či tašce. Když žák nemůže mít telefon bezpečně u sebe (před hodinou tělesné výchovy či pracovních činností, apod.), uloží jej viditelně označený do úschovny na recepci školy.
- Pokud žáci zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dohled.

- Škola nemá zodpovědnost za cenné předměty nesouvisející s výukou, např. telefon, fotoaparát, přehrávač aj.
- Přinášení, distribuce, konzumace a zneužívání návykových látek je v prostorách školy, na přilehlých pozemcích a při akcích pořádaných školou, přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubé porušení školního řádu. Škola bude o daném problému informovat zákonného zástupce.
- Při pobytu ve škole, ale i na akcích školy dbají žáci o bezpečnost, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- Žáci školy se chovají vždy tak, aby v jejich přítomnosti nedocházelo k projevům rasismu, netolerance, xenofobie, šikanování, ponižování či kyberšikany nejen vůči spolužákům, ale také vůči zaměstnancům školy. Takovéto projevy chování jsou přísně zakázány a budou považovány za hrubé porušení školního řádu.
- Žákům je zakázáno:
 - přechovávat jakékoliv typy střelných, sečných a bodných zbraní
 - používat vlastní elektrické přístroje, zasahovat do elektroinstalace, manipulovat s elektrickými přístroji bez vědomí zaměstnanců školy
 - natáčet a fotografovat spolužáky a zaměstnance školy bez jejich souhlasu
 - vstupovat do školní budovy se skateboardy, koloběžkami, na kolečkových bruslích
 - otevírat okna ve všech prostorách školy bez pokynů vyučujícího, sedět na okenních parapetech, vyklánět se z oken, vyhazovat předměty, vylévat vodu apod.
 - vynášet ze tříd vybavení učebny bez souhlasu učitele

IV. Docházka do školy

- Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodiny přichází včas, tj. minimálně 5 minut před začátkem vyučování.
- Žák je povinen účastnit se vyučování a všech školních akcí, řádně omlouvat svou neúčast ve vyučování a na ostatních akcích školy.
- Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit škole důvod nepřítomnosti svého dítěte do 3 kalendářních dnů ústně nebo písemně.
- Po návratu do školy žák odevzdá písemnou omluvenku na omluvném listu v žákovské knížce/průkazu žáka třídnímu učiteli, v případě zastupujícímu třídnímu učiteli (třídní učitel paralelní třídy daného ročníku) **nejpozději** do 3 kalendářních dnů.
- V odůvodněných případech (např. podezření na záškoláctví) může třídní učitel ke každé absenci z důvodu nemoci omlouvané zákonnými zástupci požadovat doložení žákovy nepřítomnosti také potvrzením ošetřujícího lékaře. Každá neomluvená absence žáka je ihned po zjištění projednána s jeho zákonným zástupcem. Podle počtu neomluvených hodin je žákovi uděleno kázeňské opatření.

- Při absenci známé předem (např. rodinná rekreace, návštěva lékaře apod.) vyžaduje škola od zákonného zástupce **předem písemnou omluvenku** na příslušném formuláři (ke stažení na webových stránkách školy, po jednom vzoru obdrží každý žák na začátku příslušného školního roku, další kopie si zajistí zákonní zástupci sami, vzory jsou rovněž k dispozici u jednotlivých třídních učitelů).
 - uvolnění na 1 vyučovací hodinu – povoluje vyučující
 - uvolnění na 1 den - povoluje třídní učitel
 - uvolnění na více dnů - povoluje ředitelka školy
- Uvolňování žáka z vyučování před jeho ukončením je možné pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na jednu hodinu) nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin). Na telefonické omluvy pro uvolnění žáka z výuky před jejím ukončením **nebude** brán zřetel.
- Uvolnění žáka během vyučování je povoleno žákovi na I. stupni pouze za doprovodu zákonného zástupce, žákovi na II. stupni jen na základě předem odevzdané písemné žádosti.
- Jestliže dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, oznámí škola v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- Pokud absence žáka dosáhne v jednotlivých vyučovacích předmětech více než 30 % za pololetí, může ředitelka školy rozhodnout o komisionálním přezkoušení žáka na konci klasifikačního období (písemně, ústně).
- Mimořádné změny rozvrhu hodin jsou zákonným zástupcům oznamovány zápisem v žákovských knížkách/průkazech žáka.
- V období školního roku může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky až pět dnů ředitelského volna.

V. Provoz a vnitřní režim školy

- Vyučování začíná v 8:00 hodin, probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

1. stupeň

| Hodina | od - do | Přestávky | od - do |
|---------------|----------------|------------------|----------------|
| 1. | 8:00 – 8:45 | malá | 8:45 - 8:55 |
| 2. | 8:55 – 9:40 | velká | 9:40 - 10:00 |
| 3. | 10:00 – 10:45 | malá | 10:45 - 10:55 |
| 4. | 10:55 – 11:40 | malá | 11:40 - 11:50 |
| 5. | 11:50 – 12:35 | | |

2. stupeň

| Hodina | od - do | Přestávky | od - do |
|---------------|----------------|------------------|----------------|
| 1. | 8:00 – 8:45 | malá | 8:45 - 8:55 |
| 2. | 8:55 – 9:40 | velká | 9:40 - 10:00 |
| 3. | 10:00 – 10:45 | malá | 10:45 - 10:55 |
| 4. | 10:55 – 11:40 | malá | 11:40 - 11:50 |
| 5. | 11:50 – 12:35 | malá | 12:35 - 12:45 |
| 6. | 12:45 – 13:30 | malá | 13:30 – 13:40 |
| 7. | 14:00 – 14:45 | malá | 14:45 – 14:55 |
| 8. | 14:55 – 15:40 | | |

- Tyto údaje jsou zapsány v žákovských knížkách/průkazech žáka a na webových stránkách školy. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- Školní budova se otevírá pro žáky v 7:45 hodin, pro školní družinu v 6:00. V případě, že vyučování nebo zájmový útvar začíná v 7:00, bude vstup žákům umožněn v 6:50, dohled vykoná a vstup umožní daný vyučující. Při pozdějším příchodu umožní žákům vstup do školy hlavním vchodem služba na recepci školy. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen v prostorách školy.
- Budova školy se uzavírá v 8 hodin. V průběhu vyučování zůstává uzavřena, cizím osobám je vstup umožněn pouze po zazvonění v rámci el. zabezpečovacího ovládní dveří.
- Každý z pracovníků školy, který otvírá budovu všem příchozím a žákům, je povinen zajistit, aby byli zapsáni do knihy návštěv a knihy pozdních příchodů žáků a nepohybovali se nekontrolovaně po budově.
- Před první vyučovací hodinou jsou žáci přítomni ve třídě nejpozději v 7:55 hodin.

Základní škola Ostrava - Dubina, Františka Formana 45, příspěvková organizace

Fr. Formana 268/45, 700 30, Ostrava - Dubina

- Po příchodu do budovy se žáci přezouvají a odkládají si oděvní svršky do šaten. V šatnách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné, odcházejí do svých tříd.
- Šatny jsou během vyučování stále uzamčeny. Za uzamykání šaten odpovídá určená žákovská služba.
- Žáci jsou povinni se přezouvat nejen do třídy, ale také do hodin tělesné výchovy v tělocvičnách (sálová obuv) i na hřišti a na výuku pracovních činností ve školních dílnách.
- Žáci I. stupně se převlékají: 1. a 2. ročník ve třídě společně, 3., 4. a 5. ročník ve třídě, časově odděleně - dívky a chlapci.
- Ve škole žáci nenosí čepice ani jiné pokrývky hlavy.
- Škola zodpovídá za žáky v době dané rozvrhem, včetně přestávek a stravování.
- Pokud se vyučující nedostaví do výuky do 5 minut po začátku vyučovací hodiny, oznámí žákovská služba neprodleně tuto skutečnost na sekretariátu školy.
- V budově a areálu školy a při všech akcích školy mají žáci přísný zákaz pořizovat bez předchozího svolení vedení školy fotografický, audio či videozáznam vyučujících, zaměstnanců školy a spolužáků.
- Do kabinetů žáci vstupují pouze za přítomnosti učitele.
- Za pořádek ve třídách po skončení vyučování odpovídá vyučující a žáci.
- Služba týdne dbá o čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování. Platí přísný zákaz psaní na tabuli během přestávek a používání ostrých předmětů.
- Žák je povinen chránit si své osobní věci a pokud zjistí jejich ztrátu, neprodleně ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli konajícímu dohled.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu žáků při vzdělávání a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví.
- O všech přestávkách je žákům umožněn pohyb mimo svou třídu, v době malých přestávek se zdržují na svém patře, popř. se přemísťují do odborných učeben.
- Do školních dílen žáci odcházejí 2 minuty před koncem přestávky v doprovodu učitele a řídí se jeho pokyny. Do ostatních odborných učeben odcházejí žáci samostatně 2 minuty před koncem přestávky tak, aby se zvoněním vstupovali do učebny.
- Po ukončení výuky odvádí vyučující žáky do prostoru šaten. Předtím dohlédne na to, aby si žáci uklidili své pracovní místo a zvedli židle, pozavírali okna a zkontrolovali kohoutky u umyvadla.
- Po skončení vyučování žák v doprovodu vyučujícího odchází do šaten, kde se zdržuje po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odejde z budovy.
- Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, si ze šaten vezmou své oděvní svršky a obuv, v přezůvkách odcházejí do jídelny chodbou školy. Žáci prvního stupně vždy v doprovodu vyučujícího, žáci druhého stupně samostatně.

- Cvičební úbor a obuv si žáci odnášejí domů.
- Na výuku jakýchkoliv zájmových útvarů čekají žáci před hlavním vchodem do školy.
- Žáci nesmí používat výtah, tento výtah slouží pouze imobilním žákům a jejich doprovodu.
- O přestávkách si mohou žáci nakoupit v automatu umístěném v přízemí školy. Nápoje zakoupené v automatu musí žáci vypít na místě k tomu určeném v přízemí školy. Přísný zákaz je nošení nápojů do kmenových tříd. Nákup žáci ukončí vždy tak, aby před zvoněním byli ve své třídě. Nákup v automatu je povolen žákům I. stupně po 1. vyučovací hodině a žákům II. stupně po 2. vyučovací hodině.

Školní družina

- Je určena pro žáky 1. – 5. ročníku.
- Ranní družina zahajuje provoz v 6:00 h., odpolední provoz končí v 17:00 h.
- Provoz školní družiny se řídí vnitřním řádem školní družiny.
- Za pobyt žáka ve školní družině platí zákonný zástupce žáka poplatek. Výše úplaty je stanovena ředitelkou školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejněna na webových stránkách. O snížení nebo prominutí úplaty zejména v případech žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí rozhoduje ředitelka školy, podrobněji opět ve směrnici pro činnost školní družiny.

Stravování

- Součástí školy je školní jídelna.
- Stravování žáků probíhá v určenou dobu v jídelně školy, obědy jsou pro žáky vydávány v době od 11:40 do 14:00 hodin.
- V jídelně mají možnost stravování zaměstnanci a také cizí strávníci.
- Řád školní jídelny upravuje režim v jídelně, platby a odhlašování stravného, stravování cizích strávníků apod.
- Žáci si své oděvní svršky a obuv odkládají na určeném místě v šatně před jídelnou. Ve školní jídelně dodržují Řád ŠJ a řídí se pokyny pedagogů vykonávajících dohled. Po obědě se v šatně žáci zdržují po nezbytně nutnou dobu. Budovu školy opouští určeným vedlejším vchodem.

VI. Režim při akcích mimo školu

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze tehdy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáka.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáka připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit, s ohledem na náročnost zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ředitelka školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob.
- Při akcích konaných mimo budovu školy, kdy místem pro shromáždění žáků není budova školy, zajišťuje pedagogický doprovod bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí vedoucí akce nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky/průkazu žáka nebo jinou písemnou informací.
- Pokud vyučující se žáky odchází mimo školu, zajišťuje dohled po celou dobu akce, odvádí žáky do šatny, dohlíží v šatně, společně se žáky odchází ze školy. Jestliže akce začíná před začátkem výuky, zajišťuje vyučující dohled 15 minut před zahájením akce na dohodnutém místě (např. prostor před školou). Pokud žák na žádost zákonného zástupce zahájí nebo ukončí akci mimo stanovený čas a místo, je toto doloženo písemným sdělením zákonného zástupce.
- Při přecházení žáků z místa vyučování na akce konané mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, zimní výcvikové kurzy, školy v přírodě, ozdravné pobyty platí bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

- Při pořádání mimoškolních akcí typu lyžařský výcvikový kurz, škola v přírodě aj. platí pravidla uvedená ve směrnici pro jednotlivé akce. Za dodržování předpisů BOZ odpovídá vedoucí akce, který byl určen ředitelkou školy.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka, včetně klasifikace na vysvědčení.

VII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Žáci dodržují ve škole i mimo školu předpisy a pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy, se kterými jsou seznámeni v rámci poučení o bezpečnosti na začátku a v průběhu školního roku. Při pobytu ve škole i mimo školu se chovají tak, aby neohrozili zdraví své, svých spolužáků i dalších osob. Pokud zjistí jakékoliv poškození školního majetku nebo závadu, která by mohla být příčinou úrazu, oznámí to ihned kterémukoliv zaměstnanci školy.
- Každý úraz, nevolnost, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu, příp. vedení školy.
- Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Zápis úrazu se provede neprodleně. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- O úrazu žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci.
- Zaměstnanci školy poskytnou při úrazu žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl jako první.

V prostorách školy jsou umístěny lékárníčky, které jsou k dispozici v případě potřeby. Pro akce mimo školu jsou k dispozici přenosné lékárníčky. Jejich vybavení je průběžně doplňováno pověřeným zdravotníkem školy.

- Pokud následkem školního úrazu dojde k absenci delší jednoho dne, oznámí to zákonní zástupci žáka třídnímu učiteli nebo vedení školy.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele i zapojovat jakékoli elektrospotřebiče do elektrické sítě.

- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Zákaz se týká také užívání elektronických cigaret. Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb., a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu.
- Do všech vnitřních i vnějších prostor školy je zakázáno vnášet, užívat a distribuovat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí a orgánům činným v trestním řízení.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu.
- Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm; při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- Při výuce v tělocvičně, dílnách, učebnách chemie, fyziky se žáci řídí vnitřními řády odborných učeben. Vyučující daného předmětu provedou poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučí žáky, kteří v první hodině chyběli nebo nastoupili do školy v průběhu školního roku. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
- Po poslední hodině vyučování odcházejí žáci pod dohledem pedagogů do prostoru šaten a opouštějí budovu školy. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, přecházejí chodbou do školní jídelny. Žáci I. stupně pod dohledem vyučujícího, žáci II. stupně samostatně. Obuv a oděvní svršky si uloží v šatně před školní jídelnou. Po obědě se v šatně ŠJ zdržují po nezbytně nutnou dobu. Budovu opouští určeným vedlejším vchodem.

VIII. Zacházení se školním majetkem

- Žák je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání; za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude požadována po zákonném zástupci odpovídající náhrada.
- Žáci nesmí manipulovat s počítači a další didaktickou technikou, která je umístěna ve třídách, využívat mohou pouze žakovské počítače, a to na pokyn pedagoga.
- Zjištění závad v učebně, třídě, chodbě hlásí žák ihned zaměstnanci školy.
- Žáci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
- Nalezené věci se odevzdají na recepci nebo sekretariátu školy.

IX. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Tato pravidla jsou uvedena v příloze školního řádu – ve směrnici Školní řád – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (v klasifikačním řádu).

Závěrečná ustanovení

- Všichni žáci a zaměstnanci školy jsou povinni seznámit se s tímto řádem a řídit se jím v plném rozsahu při vyučování a při všech činnostech organizovaných školou.
- Záznam prokazující seznámení žáků se Školním řádem je součástí povinné dokumentace třídních učitelů. Prokazatelným způsobem je rovněž seznámen i zákonný zástupce žáka.
- Školní řád je zveřejněn podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. následujícím způsobem: před sekretariátem školy, v jednotlivých třídách a na webových stránkách školy.
- Ruší se platnost a účinnost školního řádu vydaného dne 1. 9. 2015 včetně vydaných dodatků.