



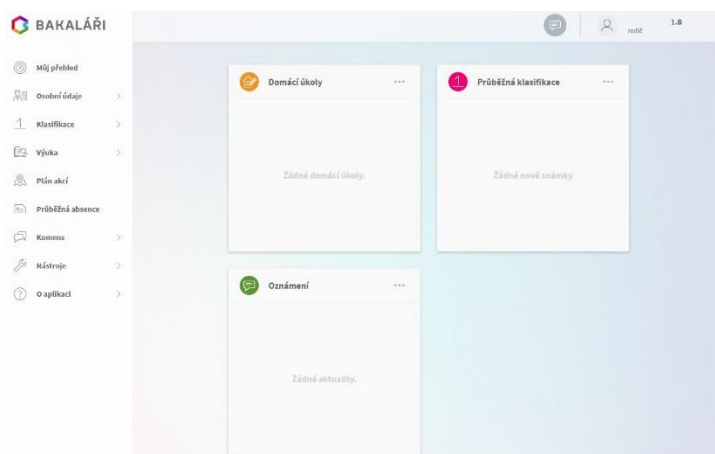
WEBOVÁ/MOBILNÍ APLIKACE* PROGRAMU BAKALÁŘI STRUČNÝ NÁVOD PRO RODIČE

* mezi webovou a mobilní aplikací jsou určité rozdíly, zejm. grafické; funkcionality jsou však podobné

1. **Přihlášení**
 - a) webová adresa - <https://bakalari.zsfformana.cz/bakaweb/Login>
 - b) přes mobilní telefon - stažení mobilní aplikace přes Google play nebo App Store

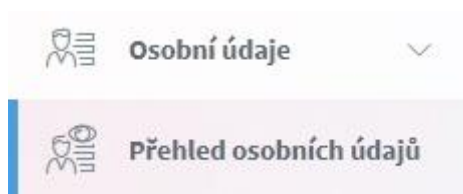
Vyplňte přihlašovací jméno a heslo, které jste obdrželi ve škole (v mobilní aplikaci musíte ještě vybrat školu ze seznamu).

2. Na úvodní obrazovce se zobrazují **domácí úkoly**, **průběžná klasifikace**, **oznámení**, případně další **aktuality** ze školy.

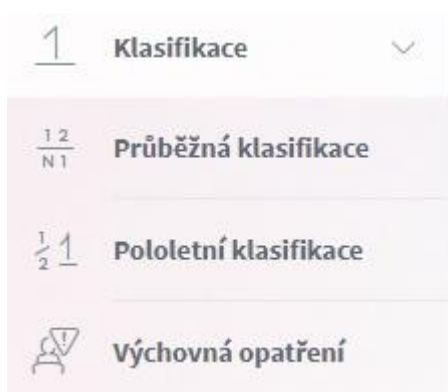




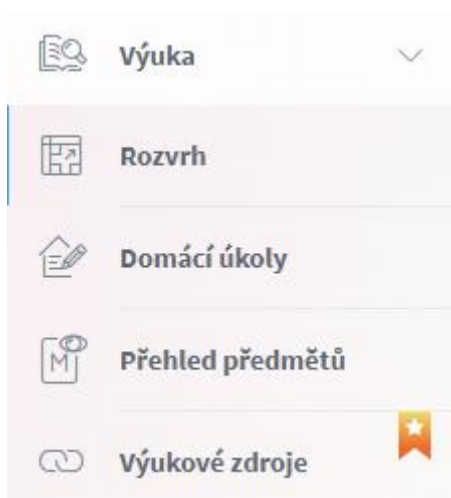
3. **Osobní údaje** – na záložce Osobní údaje – Přehled osobních údajů můžete zkontrolovat správnost údajů a dat a následně oznámit třídnímu učiteli případné změny.



4. **Klasifikace** - umožňuje rodičům zobrazit průběžnou a závěrečnou klasifikaci aktuálního pololetí a případná výchovná opatření udělená žákovi.



5. **Výuka** - pod touto nabídkou je zobrazen aktuální rozvrh a jeho případné aktuální změny, přehled předmětů s vyučujícími a detailnější přehled zadaných domácích úkolů.





6. **Průběžná absence** – umožňuje zobrazit aktuální absenci, absenci za vybrané období i absenci v jednotlivých předmětech.

Absence – 1.9.2021 - 3.9.2021

K dnešku

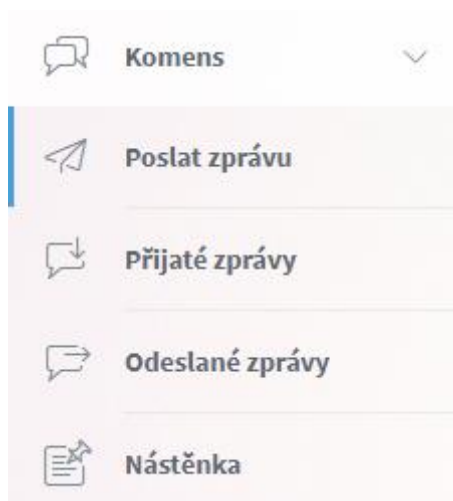
Zameškanost v předmětech

Přehled absence

Zahrnout včetně:

Pozdních příchodů Brzkých odchodů Uvolnění na školní akce

7. **Systém KOMENS** - KOMunikční ElektroNický Systém - slouží k rychlé a pohodlné komunikaci mezi všemi složkami školy: žák - rodič - učitel - ředitelství. Prostřednictvím tohoto systému je možné také odesílat omluvenky, které jsou akceptovány stejně, jako omluvenky v papírové formě - **z tohoto důvodu nesdělujte svým dětem vaše přístupové údaje - mají své (6. - 9. ročník).**



8. **Posílání zprávy/omluvenky** - zvolíme možnost poslat zprávu a vybereme z možností:

- obecná zpráva
- omluvení absence

Odeslání zprávy

Typ

Komu

u potvrzením





U **obecné zprávy** je možné zvolit více adresátů – ředitelství, třídního učitele, případně jiného učitele v dané třídě.

U **omluvenky** je adresátem automaticky nastaven třídní učitel.

Odeslání zprávy

Typ

Komu

upřesnit adresátův potvrzením

- ředitelství
- učitel
- učitelé - volný výběr

Přílohy